



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMEDANG
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
PERSANDIAN DAN STATISTIK

Alamat : Jl. Angkrek No.103 Sumedang, No.Tlp: (0261) 201225,
Website : diskominfosanditik.sumedangkab.go.id E-mail :
diskominfosanditik@sumedangkab.go.id , 45323

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
PERSANDIAN, DAN STATISTIK
KABUPATEN SUMEDANG

SELAKU
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DAERAH UTAMA
KABUPATEN SUMEDANG

NOMOR 02 TAHUN 2022

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMEDANG

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
PERSANDIAN, DAN STATISTIK KABUPATEN SUMEDANG SELAKU
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA
KABUPATEN SUMEDANG,

- Menimbang
- a. bahwa berdasarkan Pasal 11 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan informasi publik yang berada dibawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
 - b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan, dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah, dan wajar, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian, dan Statistik Kabupaten Sumedang Selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Daerah Utama.

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah pengganti undang-undang nomor 2 Tahun 2015 tentang penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah menjadi Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
7. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

10. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
12. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 3 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Sumedang (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2016 Nomor 3);
14. Peraturan Bupati Sumedang Nomor 144 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintahan Daerah;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU** : Penetapan Daftar Informasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KEDUA** : Penetapan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, dan informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sumedang
pada tanggal

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
PERSANDIAN, DAN STATISTIK
KABUPATEN SUMEDANG
SELAKU

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI UTAMA



AGUS MUSLIM, S. Pd.

SALINAN :

1. Yth. Bupati Sumedang (sebagai laporan);
2. Yth. Wakil Bupati Sumedang (sebagai laporan);
3. Yth. Sekretaris Daerah Kabupaten Sumedang (sebagai laporan).

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN BUPATI SUMEDANG
 NOMOR 02 TAHUN 2022
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN
 SUMEDANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMEDANG

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√		Permanen
2	Sejarah/Gambaran Umum Kabupaten Sumedang	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian	2020	√		Permanen
3	Arti Lambang	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√		Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
4	Visi dan Misi Kabupaten Sumedang	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√		Permanen
5	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Bagian Organisasi	Subbagian Kelembagaan dan Analisa Jabatan	2022	√		Selama berlaku
6	Profil singkat pejabat struktural	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√		Selama berlaku (Untuk Pejabat Eselon II Permanen)
7	Struktur Organisasi PPID Utama	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√		Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
8	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Subbagian Umum dan Kepegawaian	2022	√		5 tahun
9	Nama program dan kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2022	√		10 tahun
10	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2022	√		10 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
11	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2021	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2022	√		10 tahun
12	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2022	√		10 tahun
13	Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2022	√		10 tahun
14	Agenda Bupati Sumedang dan Wakil Bupati Sumedang	Sekretariat Daerah	Bagian Forum Komunikasi Pimpinan Daerah	2022	√		Permanen
15	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas badan Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√		2 tahun
16	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Akuntansi	2022	√		Selama Berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
17	Neraca	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Akuntansi	2022	√		Selama Berlaku
18	Catatan atas Laporan Keuangan	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Akuntansi	2022	√		10 tahun
19	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2021	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Aset	2022	√		10 tahun
20	Jumlah permohonan Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√		Selama Berlaku
21	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√		5 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
22	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√		5 tahun
23	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√		5 tahun
24	Peraturan perundang/undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Bagian Hukum	Kelompok Substansi Dokumentasi dan Informasi Hukum	2022	√		Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
25	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√		Selama berlaku
26	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√		Selama berlaku
27	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√		Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
28	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√		Selama berlaku
29	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Kelompok Subtansi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	2022	√		2 tahun
30	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	2022	√		Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
31	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan/regulasi	Bagian Hukum	Kelompok Substansi Perundangan	2022	√	√	Selama berlaku
32	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Bagian Hukum	Kelompok Substansi Perundangan	2022	√	√	Selama berlaku
33	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Bagian Hukum	Kelompok Substansi Dokumentasi dan Informasi Hukum	2022	√	√	Selama berlaku
34	Informasi tentang penerimaan CPNS dan Tenaga Kontrak	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN	2022	√		1 tahun
35	Register Perjanjian kerja sama Pemerintah Kabupaten Sumedang dengan pihak ketiga	Bagian Tata Pemerintahan	Kelompok Substansi Administrasi Pemerintahan dan Kerjasama	2022	√	√	Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
36	Rencana Strategis	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	Bidang Perencanaan	2022	√	√	Permanen
37	Dokumen Rencana Kerja	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	Bidang Perencanaan	2022	√	√	5 tahun
38	Syarat-syarat perizinan	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kelompok Substansi Pelayanan Perizinan Berusaha	2022	√	√	Selama berlaku
39	Standar Operasional(SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√	√	Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
40	Peraturan Bupati Sumedang tentang pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumedang	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√	√	Selama berlaku
41	Keputusan Bupati Sumedang tentang Pembentukan PPID Utama dan PPID Pembantu	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√	√	Selama berlaku
42	Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumedang	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√	√	Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
43	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumedang	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√	√	Selama berlaku
44	Laporan Layanan Informasi Publik.	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√	√	5 tahun
45	Daftar Prestasi dan Penghargaan Kabupaten Sumedang	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√	√	Permanen
46	Perjanjian Kinerja Bupati Sumedang	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan	2022	√	√	Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	9
47	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang	Bagian Tata Pemerintahan	Kelompok Substansi Otonomi Daerah	2022	√	√	Permanen
48	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Sumedang	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan	2022	√	√	Permanen
49	Hari Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumedang	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Bidang Data, Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	2019	√	√	5 tahun
50	Geoportal Kabupaten Sumedang	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Statistik	2022	√		Permanen
51	Data Statistik Kabupaten Sumedang	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Statistik	2022	√		Permanen

Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
				Softcopy	Hardcopy	
2	3	4	5	6	7	9
Data Statistik terkait Covid-19	Dinas Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	2022	√		Permanen

KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA, PERSANDIAN, DAN
STATISTIK KABUPATEN SUMEDANG
SELAKU
PEJABAT PENANGGUNG JAWAB UTAMA



ASUS MUSLIM, S. Pd